

PATVIRTINTA
Specialiojo plano organizatorius
UAB "Sūduvos vandenys"

Direktorius pavaduotojas Vytautas Bieliauskas



SPECIALIOJO PLANO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiojo plano rengimo pagrindas:
Marijampolės savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 31 d. sprendimas Nr.1-117
"Dėl Marijampolės vandenviečių sanitarinės apsaugos zonų specialiojo plano rengimo"
2. Planavimo organizatorius: Marijampolės UAB "Sūduvos vandenys"
Vasaros g. 7, Marijampolė LT 68114 tel. 8 – 343 - 91342
3. Numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:
Marijampolės vandenviečių sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialusis planas
4. Planavimo dokumento tipas ir lygmuo:
Savivaldybės lygmens savivaldybės dalies specialiojo teritorijų planavimo dokumentas

II. PLANUOJAMA TERITORIJA

5. Marijampolės I-oji vandenvietė, Marijampolės vandentiekio stotis Nr.2, Liudvinavo ir Igliaukos miestelių vandenvietės ir Želsvos kaimo vandenvietė

III. PLANAVIMO TIKSLAI

6. Nustatyti Marijampolės vandenviečių sanitarines apsaugos zonas ir į jas patenkančių teritorijų naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus

IV. PLANAVIMO PROCESO ETAPAI

7. Parengiamasis etapas
8. Rengimo etapas
 - 8.1 Esamos būklės įvertinimas
 - 8.2 Bendrųjų sprendinių formavimas
 - 8.3 Sprendinių konkretizavimas, remiantis vandenviečių požeminio vandens išteklių įvertinimo hidrogeologine ataskaita.
9. Baigiamasis etapas
 - 9.1 Specialiojo plano sprendinių viešinimas supaprastinta tvarka
 - 9.2 Derinimas Teritorijų planavimo komisijoje
 - 9.3 Tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje
 - 9.4 Tvirtinimas ir registravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registre

V. SPECIALIOJO PLANO SUDĖTIS

10. Aiškinamasis raštas
11. Brėžiniai, rengiami ortofoto žemėlapių pagrindu
12. Procedūrų dokumentai
13. Specialusis planas rengiamas 3 egz., taip pat parengiami 3 egz. kompiuterinių laikmenų (*pdf ar *jpg formatu, brėžiniai turi būti nuskenuoti su derinimais ir priežiūrą atliekančios institucijos spaudais)

VI. PAPILDOMOS SĄLYGOS RENGĖJUI

14. Specialųjį planą derinančioms institucijoms parengti reikiamą egzempliorių skaičių
15. Viešojo svarstymo ataskaitą, teritorijų planavimo viešumą ir projekto viešinimą užtikrinančias procedūras atlieka rengėjas, dalyvaujant planavimo organizatoriui

Darbų programą parengė:

Teritorijų specialiojo ir detaliojo planavimo specialistė R.Masilionienė.....

Suderino:

Architektūros ir urbanistikos departamento direktorius -
vyriausiasis architektas Arūnas Lukoševičius

Architektūros ir urbanistikos departamento
direktorius-vyriausiasis architektas

Arūnas Lukoševičius.....

20 _____