

PATVIRTINTA

Specialiojo plano organizatorius

UAB "Sūduvos vandenys"



duotojas gamybai

Bieliauskas

Jonas

MARIJAMPOLĖS 2-OS VANDENVIETĖS SANITARINIŲ APSAUGOS ZONŲ NUSTATYMO SPECIALIOJO PLANO DARBŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiojo plano rengimo pagrindas:
Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014m.lapkričio 28d. sprendimas Nr. B-TS-1196 "Dėl Marijampolės 2-osios vandenvietės, esančios Vilkaviškio sav. Gižų sen. Paikių k. sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialiojo plano rengimo".
2. Planavimo organizatorius: Marijampolės UAB "Sūduvos vandenys"
Vasaros g. 7, Marijampolė LT 68114 tel. 8 – 343 - 91342
3. Numatomo rengti teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:
Marijampolės 2-os vandenvietės sanitarinių apsaugos zonų nustatymo specialusis planas
4. Planavimo dokumento tipas ir lygmuo:
Vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentas

II. PLANUOJAMA TERITORIJA

5. Marijampolės 2-oji vandenvietė, esanti Paikių k. Gižų sen.Vilkaviškio raj. sav.

III. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Nustatyti Marijampolės 2-os vandenvietės sanitarines apsaugos zonas ir į jas patenkančių teritorijų naudojimo režimą, vystymosi tendencijas bei ūkinės veiklos reguliavimo kriterijus

IV. PLANAVIMO PROCESO ETAPAI

7. Parengiamasis etapas
 - 7.1. planavimo darbų programos parengimas ir patvirtinimas;
 - 7.2. planavimo sąlygų parengimas;
 - 7.3. viešas paskelbimas apie planavimo darbų pradžią ir planavimo tikslus.
8. Rengimo etapas
 - 8.1. esamos būklės įvertinimas;
 - 8.2. bendrųjų sprendinių formavimas;
 - 8.3. sprendinių konkretizavimas, remiantis vandenvietės požeminio vandens išteklių įvertinimo hidrogeologine ataskaita.
9. Baigiamasis etapas
 - 9.1. specialiojo plano sprendinių viešinimas supaprastinta tvarka;
 - 9.2. derinimas Teritorijų planavimo komisijoje;
 - 9.3. tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;
 - 9.4. tvirtinimas ir registravimas LR teritorijų planavimo dokumentų registre.

V. SPECIALIOJO PLANO SUDĖTIS

10. Aiškinamasis raštas
11. Brėžiniai, rengiami ortofoto žemėlapių pagrindu
12. Procedūrų dokumentai
13. Specialusis planas rengiamas 3 egz., taip pat parengiami 3 egz. kompiuterinių laikmenų (*pdf ar *jpg formatu, brėžiniai turi būti nuskenuoti su derinimais ir priežiūrą atliekančios institucijos spaudais)

VI. PAPILDOMOS SĄLYGOS RENGĖJUI

14. Specialųjį planą derinančioms institucijoms parengti reikiamą egzempliorių skaičių
15. Viešojo svarstymo ataskaitą, teritorijų planavimo viešumą ir projekto viešinimą užtikrinančias procedūras atlieka rengėjas, dalyvaujant planavimo organizatoriui

Darbų programą parengė:

Teritorijų specialiojo ir detaliojo planavimo specialistė

R.Masilionienė

Architektūros ir urbanistikos
skyriaus vedėjas
Vyr. architektas
Mindaugas Šaučiūnas

Suderino:

.....