

ATRANKA Į ENERGETIKOS IR VANDENS RUOŠIMO PADALINIO VADOVO(-ĖS) PAREIGAS

Atrankos paskelbimo data	2024-12-10
Atrankos paskelbimo data galioja iki:	2024-12-24 (įskaitytinai)
Atranką organizuojanti įmonė:	Uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“
Pareigos	Energetikos ir vandens ruošimo padalinio vadovas(-ė)
Pareiginė mėnesinė alga nuo-iki (neatskaičius mokesčių)	1600,00– 3500,00 eurų
Darbo dienos (pamainos, darbo savaitės) trukmė	40 darbo valandų per savaitę
Darbo sutarties rūšis	Neterminuota
Darbovietės adresas	Vasaros g. 7, Marijampolė

Uždarosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ Energetikos ir vandens ruošimo padalinio vadovo(-ės) pareigybės bendrieji ir specialieji (išsilavinimo bei profesinės patirties) kvalifikaciniai reikalavimai:

	Specialieji reikalavimai
Išsilavinimas	Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį inžinerijos mokslų srities išsilavinimą
Darbo patirtis	Turėti ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį energetikos ūkio (elektros, dujų ir šilumos ūkio) eksploataavimo srityje
Kiti reikalavimai	Turėti elektrotechnikos darbuotojo apsaugos nuo elektros aukščiausią kategoriją (AK). Mokėti dirbti kompiuteriu (įskaitant, bet neapsiribojant MS Office aplinkos programomis). B kategorijos vairuotojo pažymėjimas.
	Bendrieji reikalavimai
Įgūdžiai	Gebėjimas planuoti savo darbą, susisteminti ir analizuoti informaciją. Gebėjimas praktiškai taikyti teisės aktų, susijusių su pareigų vykdymu reikalavimus.
Asmeninės savybės	Atsakingumas, komunikabilumas, analitinis mąstymas. Sugebėjimas dirbti komandoje, iniciatyvumas, strateginis mąstymas Gebėjimas prisitaikyti prie pokyčių. Organizuotumas siekiant tikslų. Lyderystė.
Papildomos kompetencijos	Įvairūs kompetencijų ugdymo (mokymų, seminarų) sertifikatai, pažymėjimai. Išskirtinės kompiuterinio raštingumo žinios.

	<p>Ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo ir ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo kvalifikacijos atestatas (Darbo sritys: statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas)</p> <p>Darbo patirtis statybos, techninės priežiūros, vandens tiekimo veiklos srityse (kai nenurodyta specialiuose reikalavimuose).</p>
--	--

Pagrindinės Energetikos ir vandens ruošimo padalinio vadovo(-ės) pareigybės funkcijos:

- Organizuoti energetikos ir vandens ruošimo ūkio eksploatavimą ir priežiūrą;
- Dalyvauti, savo kompetencijos ribose, energetikos ir vandens ruošimo ūkio plėtros ir rekonstravimo projektų rengime ir projektų įgyvendinimo procese;
- Kontroliuoti elektros energijos, šilumos ir gamtinių dujų, kuro suvartojimą bendrovės padaliniuose;
- Organizuoti eksploatuojamų elektros ir vandens ruošimo įrenginių bandymus, matavimus ir derinimus;
- Užtikrinti nepertraukiamą energetikos ir vandens ruošimo įrenginių darbą;
- Sudaryti energetikos ir vandens ruošimo įrenginių einamojo bei kapitalinio remonto darbų planus;
- Kontroliuoti, kad prižiūrimi energetikos ir vandens ruošimo įrenginiai būtų eksploatuojami laikantis gamintojų nustatytų reikalavimų;
- Organizuoti padalinio vykdomus darbus pagal reikiamus režimus, technologijas ir techninius eksploatacijos reikalavimus;
- Planuoti padalinio poreikius ilgalaikio turto nusidėvėjimo atstatymui, ilgalaikio turto, įrenginių, mašinų, įrengimų ir medžiagų įsigijimui.

Bendrovė Jums siūlo:

- dinamišką darbą stabiliai dirbančioje įmonėje;
- priedus už atitinkamus darbuotojo veiklos ketvirčio rezultatus;
- visas darbo saugos priemones bei darbo drabužius;
- papildomas apmokamas atostogų dienas;
- draudimą nuo nelaimingų atsitikimų.

Jei susidomėjote ir atitinkate keliamus reikalavimus:

elektroniniu paštu konkursai@suduvosvandenys.lt arba adresu Vasaros g. 7, Marijampolė personalo projektų vadovei pateikite šiuos dokumentus:

- gyvenimo aprašymą (CV);
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- dokumentų, liudijančių kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijas (jeigu tokius dokumentus turite);
- buvusių darbdavių rekomendacijas (neprivaloma).

Asmens duomenų saugojimas

Pretendentų į Bendrovės darbuotojus asmens duomenys saugomi 12 mėn. nuo asmens kandidatavimo į Bendrovės darbuotojus pateikiant duomenis, dienos.

Pasibaigus 12 mėn. po asmens kandidatavimo į Bendrovės darbuotojus terminui, pretendentų elektroniniu paštu atsiųsti duomenys ištrinami, o pristatyti pagal adresą, sunaikinami.