

## ATRANKA Į VAIRUOTOJO OPERATORIAUS PAREIGAS

<b>Atrankos paskelbimo data</b>	2024-12-05
<b>Atrankos paskelbimo data galioja iki:</b>	2024-12-19 (įskaitytinai)
<b>Atranką organizuojanti įmonė:</b>	Uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“
<b>Pareigos</b>	Vairuotojas operatorius
<b>Pareiginės algos valandinis įkainis nuo-iki (neatskaičius mokesčių)</b>	5,90 – 10,00 eurų
<b>Darbo dienos (pamainos, darbo savaitės) trukmė</b>	Taikoma suminė darbo laiko apskaita. Darbo laiko norma apskaitiniam laikotarpiui apskaičiuojama pagal 40 valandų savaitės normą. Dirbama darbo (pamainų) grafikuose nurodytu laiku.
<b>Darbo sutarties rūšis</b>	Neterminuota
<b>Darbovietė</b>	Vasaros g. 7, Marijampolė,

### Uždarosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ vairuotojo operatoriaus pareigybės bendrieji ir specialieji (išsilavinimo bei profesinės patirties) kvalifikaciniai reikalavimai:

- turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
- turėti C kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
- turėti pažymėjimą kroviniams vežti (EU 95 kodas);
- gerai mokėti lietuvių kalbą;
- mokėti autotransporto priemonių, mechanizmų, prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą, veikimą, gedimų požymius bei priežastis ir jų įtaką saugiam eismui;
- mokėti savarankiškai pasirinkti darbo metodus ir spręsti iškylančias problemas;
- mokėti savarankiškai planuoti, spręsti, organizuoti savo veiklą, siekiant, kad būtų laiku ir tinkamai atliktos pavestos užduotys.

### Pagrindinės vairuotojo operatoriaus pareigybės funkcijos:

- saugiai išvežioti po objektus jam patikėtas materialines vertybes, vesti degalų, tepalų, ridos apskaitą priskirtam automobiliui, taupyti degalus, tepalus, nepakenkiant automobilio techninei būklei;
- pasibaigus darbo pamainai užpildyti degalų apskaitos kortelę, atlikti visus automobilio kasdieninio techninio aptarnavimo darbus, pastatyti automobilį į saugojimo vietą;
- laiku ir kokybiškai atlikti visus automobilio techninio aptarnavimo ir apžiūros darbus.

**Bendrovė Jums siūlo:**

- dinamišką darbą stabiliai dirbančioje įmonėje;
- priedus už atitinkamus darbuotojo veiklos ketvirčio rezultatus;
- visas darbo saugos priemones bei darbo drabužius;
- papildomas apmokamas atostogų dienas;
- draudimą nuo nelaimingų atsitikimų.

**Jei susidomėjote ir atitinkate keliamus reikalavimus:**

elektroniniu paštu [konkursai@suduvosvandenys.lt](mailto:konkursai@suduvosvandenys.lt) arba adresu Vasaros g. 7, Marijampolė personalo projektų vadovei pateikite šiuos dokumentus:

- gyvenimo aprašymą (CV);
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- dokumentų, liudijančių kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijas;
- buvusių darbdavių rekomendacijas (neprivaloma).

**Asmens duomenų saugojimas**

Pretendentų į Bendrovės darbuotojus asmens duomenys saugomi 12 mėn. nuo asmens kandidatavimo į Bendrovės darbuotojus pateikiant duomenis, dienos.

Pasibaigus 12 mėn. po asmens kandidatavimo į Bendrovės darbuotojus terminui, pretendentų elektroniniu paštu atsiųsti duomenys ištrinami, o pristatyti pagal adresą, sunaikinami.